



CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

PRESIDENZA

Prot. 13041

Cagliari 11 novembre 2020

Rif.

Ogg. Deposito telematico istanze di liquidazione compensi ai Difensori (art. 37 bis D.L. 76 2020 convertito in L. 120/2020)

Ai Sigg. Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati

Cagliari- Lanusei- Oristano- Nuoro- Sassari- Tempio

Ai Sigg. Direttori dei servizi civili e penali

Sede

Com'è noto l'art 37 bis del decreto legge 16/7/2020 n. 76 recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* convertito in legge 11/9/2020 n. 120, prevede che le istanze di liquidazione compensi spettanti al difensore della parte ammessa al PSS e al Difensore d'Ufficio, siano presentate esclusivamente mediante modalità telematica attraverso il software ministeriale individuato e regolato dal provvedimento del Direttore Generale dei sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia del 06/10/2020 pubblicato sul Portale dei servizi telematici (PST) del Ministero della Giustizia.

Si forniscono al riguardo le seguenti istruzioni.

AMBITO PENALE

I difensori delle parti ammesse al Patrocinio a spese dello Stato e i difensori d'Ufficio dovranno inserire, le istanze di liquidazione dei compensi **esclusivamente** in modalità telematica, previa registrazione sulla piattaforma LSG Liquidazione spese di giustizia accessibile dal PST Portale Servizi Telematici all'indirizzo <https://pst.giustizia.it> seguendo le indicazioni inserite nel provvedimento del Direttore Generale Sistemi informatizzati art. 3 e ss.

A decorrere dal 23 novembre c.a. non sarà più possibile depositare le istanze in Cancelleria in modalità cartacea, ancorchè si tratti di quelle formulate in adesione al Protocollo d'intesa per la liquidazione accelerata con deposito dell'istanza in udienza.

In questo caso, l'istanza dovrà essere depositata, a cura del difensore, eseguendo l'inserimento telematico dell'istanza in data anteriore a quella dell'udienza stessa.

Nel campo "note del Procedimento" andrà specificato che si tratta di istanza per liquidazione in udienza ed indicata la data della medesima.

La ricevuta dell'istanza di liquidazione generata col sistema LSG dovrà essere necessariamente prodotta dal difensore in udienza unitamente al decreto di ammissione al PSS.

Al fine di dare regolare corso a tutto l'iter ed evitare problematiche di natura contabile che potrebbero impedire la prosecuzione del procedimento di liquidazione, è di estrema importanza prestare molta attenzione e precisione nell'inserimento dei dati *anagrafici, fiscali e del procedimento, in osservanza scrupolosa, senza alcuna omissione della sequenza delle informazioni che il sistema richiede nella procedura telematica.*

Pertanto le istanze compilate in maniera errata o incompleta saranno rifiutate dal sistema ai sensi dell'art. 6 del Decreto del 6/10/2020 del Direttore Generale dei sistemi Informativi Automatizzati e dovranno essere nuovamente compilate a cura del Difensore e tempestivamente trasmesse sempre per via telematica.

AMBITO CIVILE

Le richieste di liquidazione per prestazioni in materia civile potranno continuare ad essere depositate tramite le funzionalità del processo civile telematico.

§§§

Si allega un sunto delle istruzioni generali estratte dal Sistema LSG raggiungibile al seguente link <https://lsg.giustizia.it>.

Per ogni eventuale difficoltà inerente gli aspetti tecnici e funzionali relativi all'utilizzo del sistema Liquidazione spese di giustizia LSG si potrà contattare il servizio di Help Desk tramite mail all'indirizzo del supporto.siamm@giustizia.it o telefonicamente a 0690289117.

Nel presupposto che l'inserimento telematico sia andato a buon fine con l'accettazione dell'Ufficio, il proseguo dell'iter della liquidazione rimane invariato secondo le modalità operative seguite finora presso questa Corte d'Appello.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Amministrativo
Roberta 

Il Presidente della Corte f.f.
Maria Mura

